



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ
1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по
видам)»
Частное Учреждение «Колледж КИНЭУ»

с «31» по «02» ноября 2018 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга
ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ
1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»
Частное Учреждение «Колледж КИиЭУ»**

с «31» по «02» ноября 2018 г.

г. Костанай 31 октября 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.).....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ (20-40 стр).....	10
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	10
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»	12
6.3. Стандарт «Образовательные программы».....	14
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	17
6.5. Стандарт «Обучающиеся».....	20
6.6. Стандарт «Финансы»	22
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	24
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр).....	26
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр).....	26
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	29

Надзор



(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АК – алфавитный каталог
АО – акционерное общество
ВР – воспитательная работа
ВУЗ – высшее учебное заведение
ГАК – государственная аттестационная комиссия
ГОСО РК – государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
ДООО – дисциплина, определяемая организацией образования
ЖД – железнодорожные дисциплины
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
ИПР – инженерно-педагогические работники
КАБИС – казахская автоматизированная библиотечно-информационная система
КВН – клуб веселых и находчивых
КИнЭУ – Костанайский инженерно-экономический университет
МБА – межбиблиотечного абонемента
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МС – международный стандарт
НИР – научно-исследовательская работа
НИРС – научно-исследовательская работа студента
НМР – научно-методическая работа
ОДЮБ – областная детско-юношеская библиотека
ОП – образовательная программа
ОУНБ – областная учебно научная библиотека
ОУПП – оценка уровня профессиональной подготовленности;
ПК – профессиональные компетенции
ППС – профессорско-преподавательский состав
ПЦК – предметно-цикловая комиссия
РК – Республика Казахстан
РУП – рабочий учебный план
СБА – справочно-библиографический аппарат
СМИ – средства массовой информации
СНиП – строительные нормы и правила
ТиПО – техническое и профессиональное образование
ТОО – товарищество с ограниченной ответственностью
ТУП – типовой учебный план
УМК - учебно-методический комплекс
УПР – учебно-производственная работа
УР – учебная работа
ЧУ – частное учреждение
ШМС - школа молодого специалиста
ШПО - школа передового опыта
ЭБ – электронная библиотека

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 89-19-ОД от 29.10.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Частное Учреждение «Колледж КИиЭУ» города Костанай, с видом деятельности ТиПО, состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК). С 31 октября по 02 ноября 2018 года проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР и оценка соответствия образовательных программ стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему институциональному развитию и параметры институционального профиля ЧУ «Колледж КИиЭУ».

Состав ВЭК:

- 1. Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, независимый эксперт в области образования, к.т.н., доцент (г. Астана);
- 2. Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
- 3. Эксперт** – Маликова Маржан Сабыровна, Заместитель директора по УМО ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
- 4. Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
- 5. Эксперт** – Сенькин Павел Владимирович, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
- 6. Эксперт** – Исаков Сунгат Серикович, Заведующий МО энергетических дисциплин и связи ГККП «Высший колледж г. Щучинска» (Акмолинская область);
- 7. Эксперт** – Абдрахманова Кадиша Тулегеновна, председатель ПЦК, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Аксуский колледж им. Жаяу Мусы» (Павлодарская область);
- 8. Эксперт** – Исаков Думан Сайлауханович, Заведующий ПЦК ж/д дисциплин КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);
- 9. Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
- 10. Работодатель** – Олкинян Людмила Юрьевна, директор Центра обучения и развития персонала АО «АгромашХолдинг» и ТОО «СарыаркаАвтоПром» (г. Костанай);
- 11. Студент** – Лучин Анатолий Аркадьевич, студент 2 –го курса специальности 1402000 «Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)» КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» (г. Костанай).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.)

Частное учреждение «Колледж КИиЭУ» за 18 лет своего существования прошел путь становления и развития. ЧУ «Колледж КИиЭУ» является учебным заведением технического и профессионального образования, имеющим статус юридического лица, реализующим профессиональные образовательные программы.

Решением общего собрания учредителей создан Костанайский колледж бизнеса и управления (свидетельство о государственной регистрации юридического лица №1108-1937-У-е от 29 августа 1996 года, перерегистрация №1108-1937-У-е от 08 июля 2004 года).

Был осуществлен набор на 2 специальности «Менеджмент» и «Экономика, бухгалтерский учет и аудит».

Решением учредителей №5 от 11 октября 2004 года Костанайский колледж бизнеса и управления был переименован в учреждение «Костанайский технико-экономический колледж». Подготовка студентов осуществлялась по 7 специальностям.

Решением общего собрания учредителей 10.09.2007 г. Технико-экономический колледж был присоединен к КИНЭУ имени М. Дулатова и функционировал как структурное подразделение университета. В 2011 году колледж успешно прошел государственную аттестацию и проверку на соответствие квалификационным требованиям и законодательству Республики Казахстан в сфере образования.

Протоколом общего собрания учредителей частного учреждения «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова» от 08.08.2016 года произведена реорганизация частного учреждения «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова» путем выделения частного учреждения «Колледж КИНЭУ».

Первый выпуск состоялся в 2000 году, дипломы получили 50 выпускников специальности «Менеджмент» и «Экономика, бухгалтерский учет и аудит».

Сегодня колледж представляет собой учебно-производственный и социально-педагогический комплекс, в котором подготовка ведется по 11 специальностям и 13 квалификациям. Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2018-2019 учебного года составил 873 человека, обучается по государственному заказу 575, 298 обучается на платной основе.

ЧУ «Колледж КИНЭУ» осуществляет свою деятельность на основании Устава частного учреждения «Колледж КИНЭУ» от 12.08.2016 г.; справка о государственной регистрации юридического лица от 17.08.2016 года (160840015399 бизнес-идентификационный номер, наименование юридического лица: Частное учреждение «Колледж КИНЭУ», место нахождения юридического лица: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Чернышевского, дом 59).

Согласно приложения к лицензии №KZ06LAA00007659 ведется подготовка по специальностям:

	Шифр и наименование специальности	Шифр и наименование квалификации	Срок обучения	Начало подготовки
1	0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»	090203 3 Техник-электрик	3г 10 м., 2 г 10 м.	2001
2	0907000 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения (по видам)»	090703 3 Техник-теплотехник	3г. 10 м.	2014
3	1014000«Технология машиностроения (по видам)»	101401 3 Техник-технолог	3 г 6 м, 2 г 6 м	2008
		101403 2 Слесарь-ремонтник	2 г 10 м.	2018
4	1118000«Оборудование предприятий питания, торговли, и мясной промышленности»	111802 3 Техник-механик	3г. 10м.	2003
5	1203000«Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте»	120309 3 Техник организатор перевозок	3 г 10м., 2 г 10 м.	2008
6	1303000«Автоматика, телемеханика и управление движением на	130304 3 Электромеханик	3 г 10 м., 2 г 10 м	2001
		130303 2 Электромонтер	2 г 10 м	2018

	железнодорожном транспорте»	по обслуживанию и ремонту аппаратуры и устройств связи		
7	1304000«Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	130404 3 Техник-программист	3 г 10 м	2001

Язык обучения: государственный и русский. На государственном языке обучение ведется по специальности 1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте» и 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте».

Обучение в колледже ведется по очной и заочной формам обучения, на казахском и русском языках.

ЧУ «Колледж КИНЭУ» создан с целью подготовки специалистов с техническим профессиональным образованием и реализации непрерывного образования по схеме - «колледж-ВУЗ». Данная схема реализуется совместно с Костанайским инженерно-экономическим университетом имени М.Дулатова. Выпускники колледжа поступают в вуз на родственные специальности. Если на очном отделении, в колледже и в университете учатся дети с одной семьи, то им предоставляется скидка на оплату обучения в размере 10% за каждого студента. Университет предоставляет возможность стажировки за рубежом. Наши студенты принимают активное участие в олимпиадах и конкурсах, проводимых кафедрами университета.

Студенты колледжа имеют возможность обучиться автоделу и получить специальные права на вождение транспортного средства, пройти курсы «1С-бухгалтерия», курсы английского языка «ARTECH English». Имеются условия для получения непрерывного образования: колледж → ВУЗ → магистратура.

С 2014 по 2017 год в колледже осуществлялась модернизация специальности 1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте». Осуществлялся процесс в рамках реализации Проекта институционального развития за счет средств подгранта Международного банка реконструкции и развития и МОН РК. Грант использован на приобретение оборудования, учебной и учебно-методической литературы, повышение квалификации, стажировки преподавательского состава.

Педагоги колледжа прошли обучение на выездных курсах и в зарубежных центрах: Международный центр педагогических исследований СІЕР, Севр Франция, Учебный центр компании Lucas-Nulle GmbH г.Керпен Германия, АНО «Международный центр развития модульной системы обучения» г.Москва, Россия, г.Минск, Белоруссия, в рамках сотрудничества КИНЭУ-Вайнштефан на выездных курсах «Agrar-Management» в рамках Международного обучающего семинара «Hochschule Weihenstephan-Triesdorf University of Applied Sciences», на базе ФГБОУ ВПО «Уральская государственная академия ветеринарной медицины».

Одной из форм повышения квалификации, принятой в колледже, является стажировка на промышленных предприятиях. В рамках реализации Проекта институционального развития 10 человек прошли стажировку на базе АО ССГПО в октябре 2014 года.

В период 2014 по 2017 год колледж участвовал в проведении эксперимента по теме «Применение дуального обучения для подготовки выпускников по специальности «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте». В рамках эксперимента было внедрено в учебный процесс 12 разработанных модульных программ и 7 авторских лицензионных электронных учебников.

В эксперименте принимали участие социальные партнеры: «Филиал акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы – «Костанайское отделение

дороги», «Костанайская дистанция сигнализации и связи», АО «ТрансТелеком» «Костанай ТрансТелеком». В 2018 году по проекту «Бесплатное профессионально-техническое образование для всех» было принято на 1 курс - 50 человек.

Последняя государственная аттестация учебного заведения проходила в 2016 году. По итогам мониторинга научно-методической работы организаций технического и профессионального образования Костанайской области за 2015-2016 учебный год колледж занял 6 место среди 36 колледжей. ЧУ «Колледж КИиЭУ» имеет учебный корпус проектной мощностью 5342,7 кв.м., библиотеку и читальный зал на 120 мест, Интернет зал на 13 мест с 10 компьютерами, спортивно-оздоровительный комплекс общей площадью 970.7 кв.м., представленный спортивным и тренажерным залами, залом настольного тенниса, гимнастическим залом для занятий фитнесом. Для занятий спортивной стрельбой оборудован тир. В спортивном комплексе оборудованы душевые помещения (мужские, женские). Оборудован кабинет для преподавателей-тренеров. Ежегодно проводится оснащение и обновление спортивным оборудованием и инвентарем.

Имеется столовая на 120 посадочных мест и студенческое кафе «Гараж» площадью 65 кв.м., малый актовый зал на 120 посадочных мест. В настоящее время в учебно-воспитательном процессе используются 169 компьютеров и 53 учебных аудиторий. В учебных аудиториях установлены 7 мульти проекторов и 3 интерактивных досок.

В деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.

Частное Учреждение «Колледж КИиЭУ» впервые проходит процедуру институциональной и специализированной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в Частное Учреждение «Колледж КИиЭУ» в период с 31 октября по 02 ноября 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива Частное Учреждение «Колледж КИиЭУ» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, директора по НМР, заведующей учебной частью, заведующими отделением, заведующей отдела кадров, главным бухгалтером, заведующей библиотекой, медсестрой, председателями ПЦК, психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнерами и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 179 человек.

Таблица 1 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	4
Заведующие отделением	2
Главный бухгалтер	1
Заведующий отделом кадров	1
Начальник управления по развитию и эксплуатации инфраструктуры	1
Бухгалтер-экономист	1
Председатели ПЦК	7
Преподаватели и мастера производственного обучения	32
Сотрудники	7
Студенты	67
Выпускники	16
Работодатели, социальные партнеры	12
Родители студентов	27
Всего	179

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая и т.д. Также были изучены нормативно-правовая документация колледжа, учебные планы, образовательная программа, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности колледжа.

Посещены следующие базы практик: АО «Соколовско-Сарбайское горно-обогатительное производственное объединение», АО «НК» «КТЖ» Костанайское отделение ГП, АО «НК» «КТЖ» Магистральные сети, ТОО «СарыАркаавтоПром», ГКП «Костанайская теплоэнергетическая компания акимата г. Костаная» Центральная ТЭЦ, ТОО «Титан», АО «Баян Сулу», ТОО «Дормаш», ТОО «ЭПК форфайт» - Костанайская горэлектросеть.

Эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий, посетили рабочие места, на которых студенты проходят учебную и профессиональную практику. С ВЭК встретились следующие представители от: АО «ССГПО» – ведущий инженер по обучению Гусак Дмитрий Георгиевич, АО «НК» «КТЖ» Костанайское отделение ГП - главный инженер станции Костанай Наженов Алданыш Жубанулы, главный инженер АО «НК» «КТЖ» Магистральные сети – Спанов Абзал Талгатбекович, руководитель корпоративного университета ТОО «СарыАркаавтоПром» АО «Группа» компании «Аллор» Олкениян Людмила Юрьевна, Аубакирова Меруерт Бисембаевна – главный специалист центра обучения и развития персонала корпоративного университета ТОО «СарыАркаавтоПром», начальник ТЭЦ Плотников Вячеслав Владимирович, главный инженер ТЭЦ - Нагорный Константин Николаевич, директор ТОО «Титан» Зайченко Владимир Семенович, генеральный директор ТОО «Дормаш» Розинов Александр Самойлович, начальник отдела кадров АО «Баян Сулу» Перменко Виктория Ивановна, главный инженер Костанайская горэлектросеть Аманжулов Дидар Нуртасович, которые рассказали о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с ЧУ «Колледж КИНЭУ». Во время посещения на предприятии проходили практику студентов групп: ЗТОиСТ, 4ТОиСТ, 4ОПУ-31Б, 4Э-17Б, 4Р-13Б, 4А-42кБ. Примечательно то, что некоторые предприятия не только предоставляют рабочие места на время практики, но и оплачивают работу студентов.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Членами ВЭК были посещены учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие по учебной практике в группе 3А-44Б по дисциплине «Монтаж и регулировка дискретных устройств» по теме «Монтаж кабельных линий». Данную практику проводила преподаватель Мусина Мадина Даулетжановна, на уроке присутствовали 28 студентов. Кабинет оборудован необходимыми ресурсами (ММК, тренажеры). На занятии производили скрутку, пайку, монтаж кабельных линий. Преподаватель использовала тренажер, а также обучающий видеоролик. У каждого студента имеется инструкционная карта по теме занятия. На уроке применены стратегии технологии развития критического мышления.

Также было посещено занятие по модулю «Производственное обучение ПМ 06 «Выполнение правил технической эксплуатации и обеспечения безопасности движения поездов» преподавателя Гавришевой Любовь Юрьевны в группе 1ОПУ-40 специальности «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте». Студенты были распределены по станциям. Используя инструкционные карты, выполняли операции на тренажерах по приему и отправлению поездов. На практическом занятии преподаватель работала с каждой подгруппой студентов, которые показали хорошие знания.

Был посещен урок в группе 3ТМ-6Б у преподавателя Сарсембаева Бутана Мендыбаевича (специальность «Технология машиностроения») по дисциплине «Технология машиностроения». Тема урока «Методы нормирования трудовых процессов при обработке деталей» соответствует содержанию календарно – тематического плана. Для активизации познавательной деятельности преподаватель умело использовал возможности ИКТ. Самостоятельная работа студентов носила творческий характер. Студенты выполняли индивидуальные задания используя различные детали. За счёт актуальности и значимости темы, студенты принимали активное участие в процессе занятия, задавали вопросы, а также отвечали на них.

Посещен урок у преподавателя Пятина Г.К. по дисциплине «Компьютерная графика» в группе 2ПОВТ-11 специальность «Вычислительная техника и программное обеспечение». Тема урока «Графические примитивы. Объекты, преобразования объектов, масштабирование объектов» соответствует календарно – тематическому плану. На уроке присутствовали все студенты. На занятии преподаватель использовал программу «Corel DRAW». На уроке преподаватель показал хорошие теоретические знания по предмету. За время присутствия на занятии все этапы урока выдержаны во временных рамках. Студенты активно отвечали, проявляя интерес к программе «Corel DRAW». Урок прошел в традиционной форме, с элементами методики критического мышления.

Посещено занятие в группе 3Р-14Б специальности «Оборудование предприятий питания, торговли и мясной промышленности» преподавателя Шиндавлетова А.С., по дисциплине «Электрооборудование и электробезопасность». На занятии по теме «Электроаппаратура управления и защиты» присутствовали 23 студента. Преподаватель показал хорошие теоретические знания и практические навыки, эффективно использовал имеющееся оборудование. Объясняя новую тему, преподаватель использовал двигатель, пусковой агрегат и другое оборудование.

Занятия проводились согласно календарно-тематического плана, имелись в наличии поурочные планы занятий, в которых рассмотрены используемые технологии, методы проведения занятия, структура проводимого занятия. Преподаватели вели объяснение доступно, придерживались дидактических принципов обучения и воспитания: активности, наглядности обучения, систематичности, последовательности, доступности. Основная часть студентов проявляла активность, заинтересованность к занятиям. Время занятия целесообразно распределено по уровням сложности. В заключительной части уроков проведено закрепление основных моментов по новой теме. Проводили подведение итогов урока.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Наряду с этим, эксперты изучили сайт колледжа www.college.kineu.kz, который является источником информации о колледже для общественности, как внутренней, так и для внешней.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ (20-40 стр)

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся

Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии

- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК

Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

Доказательная часть

В «Колледж КИНЭУ» разработаны и утверждены «Стратегический план развития ЧУ

«Колледж КИНЭУ» на 2017-2027 годы», «Перспективный план ЧУ «Колледж КИНЭУ» на 2017-2050 г.». Миссия, видение и стратегические задачи, входящие в состав Стратегического плана развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется внимание разработке способов поддержания миссии, видения и стратегических задач. Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, План работы педагогического Совета; План работы методического совета; План воспитательной работы. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Колледж ставит стратегическую цель: занять лидирующие позиции в сфере технического и профессионального образования Казахстана по подготовке конкурентоспособных специалистов, обладающих профессиональными навыками на уровне национальных и международных стандартов.

Все виды деятельности в учебно – воспитательном процессе ориентированы на Миссию и видение колледжа, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность, всех структурных подразделений.

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Реализация образовательных программ, соответствие их миссии, видению и стратегии обеспечивается, в первую очередь, через систему планирования путём использования следующих механизмов:

- управление долгосрочным планированием через общие приоритетные направления и стратегические цели для развития программ;
- краткосрочным планированием планов внутреннего контроля и работы структурных подразделений, отражающих сроки выполнения.

Анализируя работу по стандарту «Видение, миссия и стратегия» можно отметить, что колледж руководствуется нормативно правовыми актами РК. В соответствии с программой визита было проведено анкетирование с преподавателями и обучающимися. Результаты анкетирования отражали, кроме определения степени удовлетворенности, решение по корректировке планов согласно направлениям деятельности.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что большинство преподавателей отметили пункт «Отражение миссии и стратегии колледжа в учебных программах» – «очень хорошо» - 7 человек, что составило 17,5% и «хорошо» - 32 человека, это 80%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- уровнем доступности руководства колледжа, полностью удовлетворены – 88,4%;
- общим качеством учебных программ полностью удовлетворены – 85,5%;
- методами обучения в целом полностью удовлетворены – 88,4%;
- качеством преподавания полностью удовлетворены – 85,5%.

Сильные стороны/лучшая практика

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется разработке миссий, видения и стратегий, а также документированию основных бизнес-процессов, регламентирующих реализацию ОП.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по

реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- обеспечить совершенствование Стратегии развития колледжа с уточнением специфических направлений деятельности и указанием индикаторов, а также ожидаемых результатов и требуемых ресурсов;

- обеспечить соответствие и адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), для чего рекомендуется исключить финансовое донорство колледжа по отношению к Костанайскому инженерно-экономическим университетом имени М.Дулатова (поскольку влияние этого вуза ввиду совместной МТБ ощутимо, далее по отчету будет использовано понятие «смежный вуз»);

- обеспечить реальное участие заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии;

- ориентировать результаты анализа реализаций стратегий на такие показатели как «результативность» и «эффективность».

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1-сильную, 6-удовлетворительных и 4-предполагают улучшения.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

Управление организацией ТиПО должно включать:

управление деятельностью через процессы

механизмы планирования, развития и постоянного улучшения

оценки рисков и определения путей снижения этих рисков

мониторинг, включая создание процессов отчетности

анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий

- анализа эффективности изменений
- оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия
- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи
- Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства
- Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами
- Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО
- Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение
- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта
- Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления
- Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы
- Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения

- Организация ТИПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Доказательная часть

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами («Положение о педагогическом совете», «Положение о методическом совете», «Положение о проведении профессиональной практики», «Положение о наставнической деятельности», «Положение о школе молодого специалиста» и другие). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа позволяет решать все стоящие задачи. Колледж стремится строить свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления и на принципах коллегиальности и корпоративного управления.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников. По имеющимся бизнес-процессам утверждены ответственные лица, между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, методическом советах и утверждаются директором колледжа. Планы работ ПЦК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе, в соответствии с «Положением о работе ПЦК».

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета. Состав Педагогического совета и план работы утверждены приказом директора.

Вместе с тем, эксперты отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В колледже действует семь ПЦК: предметно-цикловая комиссия гуманитарных дисциплин, предметно-цикловая комиссия технических дисциплин, предметно-цикловая комиссия железнодорожных дисциплин, предметно-цикловая комиссия информационных дисциплин, предметно-цикловая комиссия экономических дисциплин, предметно-цикловая комиссия естественно-математических дисциплин, предметно-цикловая комиссия физической культуры и НВП. ПЦК функционируют на основании «Положения о работе ПЦК».

Аналитическая часть

Некоторым положительным моментом можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования. Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие

комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; имеются графики приемов руководства колледжа. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- уровень доступности и отзывчивости руководства высокий – 88,4%;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 71%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 85,5%;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 87%.

Сильные стороны/лучшая практика

Колледж уделяет особое внимание формализации и документированию организационной структуры и управлению организацией ТиПО

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- обеспечить использование результатов анализа выявленных несоответствий и реализацию корректирующих действий;
- измеряемо проводить оценку результативности и эффективности подразделений, возможно разработать для них шкалу KPI;
- обеспечить соответствие своей структуры стратегиям развития организаций ТиПО, исключив влияние «смежного вуза»;
- обеспечить наличие и присутствие в своей структуре операционного персонала, ориентированного именно на нужды колледжа;
- учредителям или иным высшим лицам, принимающим решения, необходимо установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, руководства колледжа;
- принятая система обеспечения качества требует модернизации, рекомендуется сертифицировать систему менеджмента качества;
- отсутствие конфликтных ситуаций в период ВЭК не гарантирует ее полное исключение, поэтому необходимо разработать и довести до всех механизм разрешения конфликтов;

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1-сильный критерий, 11-удовлетворительных и 9-предполагают улучшения.

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества

- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний

- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Доказательная часть

Образовательная деятельность ЧУ «Колледж КИНЭУ» осуществляется на основании лицензии по 11 специальностям. В 2018- 2019 уч.году осуществлен набор студентов также по 2 рабочим квалификациям: 101403 2 Слесарь-ремонтник, 130303 2 Электромонтер по обслуживанию и ремонту аппаратуры и устройств связи.

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, КТП и УМК. РУПы составлены с целью равномерного распределения дисциплин, служат основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей, составления расписания, организации промежуточной и итоговой аттестации.

Содержание ОП рассматриваются на заседании ПЦК и Методического совета. Предварительно обсуждаются на методических совещаниях. В 2017-2018 учебном году колледж разработал экспериментальные учебные планы по дуальному обучению согласованные с Председателем совета по экспериментальным программам Управления образования Акимата Костанайской области, а также социальными партнерами АО «КТЖ Грузовые перевозки» «Костанайское отделение ГП», ТОО «Костанайская торгтехника», ТОО «ТеплоСила», ГКП «Костанайская теплоэнергетическая компания» по ниже перечисленным специальностям:

- 0907000 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения (по видам)»

квалификации 0907033 «Техник-теплотехник», «Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов», «Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей»;

- 1118000 «Оборудование предприятий питания, торговли и мясной промышленности» квалификации 111802 3 «Техник-механик», «Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию»;
- 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте» квалификации 1203093 «Техник организатор перевозок», «Дежурный по железнодорожной станции 4 и 5 классов».

В большинстве учебных планов и программ обучения прослеживается логическая последовательность дисциплин с учетом интеграции уровней образования по родственным квалификациям, к формированию образовательной программы, гибкости и мобильности образовательных программ. В содержании образовательных программ учитывается будущая способность специалиста реализовать себя в конкретной практической деятельности. Изучение циклов дисциплин направлена на развитие у обучающихся различных компетенций.

План учебного процесса регламентирует перечень моделей и учебных дисциплин, форму контроля, объем учебного времени по дисциплинам, интегрированным в модули, с указанием семестров обучения. При разработке плана учебного процесса составляется матрица модулей и дисциплин, которая необходима для эффективного распределения часов по дисциплинам, интегрированным в модули. Матрица представляет собой таблицу, в которой указано распределение часов по дисциплинам, входящим в то или иной модуль.

При составлении расписании учебных занятий учитывается создание для обучающихся и преподавателей условий:

- для лучшего освоения теоретического и практического материала, путем чередования лекционных и практических занятий (производственное обучение и профессиональная практика), разных по сложности восприятия учебного материала модулей и дисциплин;
- минимальных затрат времени, связанных с переходами обучающихся и преподавателей с одного учебного корпуса в другой;
- недопущения возникновения возможных перерывов (свободных окон) в середине учебного дня.

В расписании содержится полная информация об учебных занятиях (дата, время, место и вид занятий) по каждому модулю и дисциплине для всех учебных групп.

Отфиксировано внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования.

Факультативные занятия проводятся по дисциплинам: «Самопознание», «Основы предпринимательской деятельности», «Инженерная графика», «Торговое оборудование», «Ремонт, монтаж и наладка оборудования», «Тепловое оборудование».

В учебном процессе используются интерактивные методы обучения. На основании приказа Управления образования акимата Костанайской области № 467 от 5 сентября 2017 г. в ЧУ «Колледж КИНЭУ» с 1 сентября 2017 года начата работа по внедрению в учебный процесс проекта «Внедрение дуальной системы обучения» по специальности 0907000 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения (по видам)», квалификации 090703 3 Техник-теплотехник, 1118000 «Оборудование предприятий питания, торговли и мясной промышленности», квалификации 111802 3 Техник-механик, 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте», квалификации 120309 3 Техник организатор перевозок.

Аналитическая часть

Основные направления образовательного процесса в Колледже реализуются через деятельность 2-х отделений: «механико-технологическое», «техническое». Заведующий отделением отвечает за организацию учебной и воспитательной работы на отделении, за своевременное и правильное заполнение необходимой документации (экзаменационные ведомости, вычитка часов и т.п.) преподавателями и их правильное хранение; за организацию связи с выпускниками и сбор информации по их дальнейшему профессиональному самоопределению. Осуществляет контроль выполнения программ профессиональной подготовки студентов преподавателями; анализ результатов обучения (контрольные работы, экзамены, зачеты, курсовые работы, профессиональная практика); проверку выполнения ранее принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях. Ответственность за определение целей образовательной программы несет отделение.

Для организации учебного процесса в учебном корпусе имеются 53 учебных аудиторий, где установлено 7 мультимедийных проекторов и 3 интерактивных досок, 169 компьютеров, 3 мастерских, оснащенные необходимыми устройствами, программными средствами и современным оборудованием. В соответствии с запросами образовательной программы по специальностям продолжается приобретение учебного оборудования и программных средств обучения.

Сильные стороны/лучшая практика

Колледж в целом правильно понимает назначение своих выпускников и ориентирован на привитие у обучаемых профессиональных навыков, для чего прикладывает определенные усилия.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- пересмотреть логику изучения дисциплин и составления учебных планов и программ обучения из принципа «что нужно для выпускника ТиПО», а не из принципа что нужно «для поступления в смежный вуз»;
- обеспечить равные возможности вне зависимости от языка обучения, даже если группа не будет сформирована и будет необходимость в индивидуальной подготовке;
- проводить документированные анкетирование работодателей для определения актуальных профессиональных навыков;
- увеличить доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения мастер-классов, семинаров и т.д.;
- обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10-удовлетворительных, 6- предполагают улучшения.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку

качества преподавания

- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Доказательная часть

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ. В настоящее время педагогический состав колледжа 50 ИПР. Количество ИПР, имеющих высшую и первую категорию- 27, что составляет 54% штатных ИПР. Магистров – 8 человек.

При изучении динамики изменения квалификационных категорий педагогических работников прослеживается тенденция увеличения числа педагогов с высшей и первой категорией это связано с систематической и планомерной работой по повышению профессионального мастерства.

Средний возраст ИПР в 2018-2019 учебном году: 22% ИПР в возрасте до 30 лет, 32% ИПР в возрасте 30-45 лет, 38% ИПР в возрасте 45-60 лет, старше 60 лет составляет 8% ИПР.

Преподаватели в процессе учебной деятельности стараются использовать активные методы и инновационные технологий обучения. За отчетный период большинство преподавателей повысили свою квалификацию на различных уровнях. ИПР проходят курсы повышения квалификации в АО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по Костанайской области», НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Центр дистанционного обучения КИНЭУ имени М. Дулатова, Костанайский государственный педагогический институт, Республиканском институте профессионального образования Республики Беларусь, ТОО «Неправительственный центр оценки качества», ТОО «Центр повышения квалификации профессиональных бухгалтеров», ТОО «СарыаркаАвтоПром» Корпоративный университет Allur Group.

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные курсы (не меньше 72 часов)- тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги.

Качественное повышение работы преподавателей является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа. Все виды деятельности преподавателя отражены в «Индивидуальном плане преподавателя». Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого специалиста». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, перспективно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования

информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики. Преподаватели обеспечивают представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г. Костаная, Республиканского научно-методического центра развития технического и профессионального образования и т.д. Вместе с тем, руководство колледжа недостаточно уделяет внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Аналитическая часть

В ходе интервью с преподавателями эксперты не получили достоверную информацию об инновациях в рамках ОП, из чего следует вывод о незначительности применения активных и инновационных методов обучения.

Анализ посещенных занятий преподавателей специальных дисциплин свидетельствует о недостаточной актуальности и современности содержания преподаваемого материала. Также необходимо обратить внимание на последовательность изучения дисциплин.

Одним из факторов повышения качества образовательного процесса, является использование информационных технологий в обучении, но для этого необходимо повысить уровень владения ИКТ преподавателей колледжа, путем организации внутренних курсов повышения квалификации в области информационных технологий, это позволяет преподавателям освоить профессиональное программное обеспечение и успешно использовать его в проведение аудиторных и внеаудиторных занятий. Компетентное использование информационно-коммуникационных технологий педагогическим составом усиливает педагогическое воздействие на формирование творческого потенциала студента.

В целом, оценивая кадровое обеспечение, необходимо выстроить устойчивую целевую кадровую систему, в которой следует выделить подготовку новых кадров из числа собственных выпускников.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ИПР – хорошо – 77,5 % и очень хорошо – 12,5%;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – хорошо 90% и очень хорошо – 10%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на хорошо - 75% и очень хорошо - 10%;

Сильные стороны/лучшая практика

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется участию педагогического коллектива в жизни общества, освещению личных достижений и сведений о преподавателях.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- увеличить доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения мастер-классов, семинаров и т.д.;
- разработать руководству механизмы стимулирования и мотивации профессионального и личностного развития преподавателей колледжа;
- активизировать работу рейтинговой системы преподавателей для эффективного управления как системой повышения профессионального роста преподавателей, так и

- эффективного управления качеством предоставляемых образовательных услуг;
- проводить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса колледжа;
 - расширить возможности повышения квалификации и совершенствования профессионального уровня преподавателей;
 - рассмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;
 - усилить работу по увеличению количества преподавателей спецдисциплин для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности;
 - увеличить количество авторских разработок по специальным дисциплинам;
 - разработать программу (систему) подбора кадров на основе анализа потребностей образовательных программ (отдел кадров, юрист);
 - перестроить работу обеспечивающих подразделений на достижение максимального удовлетворения потребностей преподавателей и обучающихся;
 - ориентировать службу кадров на проверку оригинальности документов об образовании, при приеме на работу;
 - юридическую службу ориентировать на консультирование и защиту прав членов коллектива в частных аспектах в том числе.
 - рассмотреть возможность организации курсов английского языка для преподавателей колледжа.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3-сильный, 5-удовлетворительных, 5- предполагают улучшения.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Доказательная часть

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г. (с изменениями и дополнениями). Контингент обучающихся колледжа очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г.Костаная, Костанайской, Северо-Казахстанской, Акмолинской областей. В планы работы приемной комиссии включаются: прогнозирование реальной потребности в специалистах; разработка и подготовка рекламных материалов Колледжа; выбор средств массовой информации для размещения рекламы Колледжа; посещение школ; создание и поддержание информационных стендов

приемной комиссии. Для выпускников школ проводятся «День открытых дверей» и другие мероприятия. Для адаптации обучающихся проводится вводное занятие о системе оценки знаний, знакомят с отделениями, правилами внутреннего распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа (№103-с, №104-с от 27.08.2018г.).

Изучается потребность выпускников по подготавливаемым специальностям. Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на оперативных совещаниях при директоре колледжа.

Материальным стимулом повышения качества знаний является стипендия студентам отличникам и хорошистам. Студентам переходящих курсов предоставляется именная стипендия им. М.Дулатова за активное участие в жизни колледжа и за хорошие показатели в успеваемости. В колледже действует скидки: всем первокурсникам с государственным языком обучения при поступлении предоставляется скидка в оплате за обучение, а также кандидатам мастеров спорта в размере, двоим с одной семьи, с аттестатом отличия 10%, скидка сиротам 50%.

Анализ данных 2014-2017 учебного года контингента по очной форме обучения показывает, что контингент обучающихся по государственному заказу в среднем остается на том же уровне. В колледже обучается 12 студентов сирот и оставшиеся без попечения родителей, 6 студентов с инвалидностью.

Студенты технических специальностей проходят следующие виды практики: учебная практика, производственно-технологическая и преддипломная. Проходят практику на основе договора в базовых предприятиях города Костанай.

Аналитическая часть

В ходе интервью с членами комиссии НААР студенты аккредитуемых специальностей высказали следующие пожелания: усилить практическую ориентированность преподавания, увеличить производственные экскурсии для ознакомления со специальностью, оснастить современным оборудованием лаборатории, повысить стипендию и т.д.

Эксперты отмечают, что в колледже созданы все условия для развития творческих и спортивных способностей обучающихся, но при этом недостаточно уделяется время профессиональным кружкам, способствующим повышению компетентности будущего специалиста. Также отмечается, что необходимо уделить должное внимание выбору актуальных и реальных тем дипломных проектов и их содержанию, учитывая требования работодателей.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- поддержкой учебными материалами в процессе обучения - полностью удовлетворены – 85,5 %, частично – 13%;
- доступностью консультирования по личным проблемам - полностью удовлетворены – 71%, частично-23 %;
- уровнем доступности библиотечных ресурсов - полностью удовлетворены – 92,8 %, частично – 7,2 %;
- качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах полностью удовлетворены – 85,5 %, частично – 13 %.

Сильные стороны/лучшая практика

Наличие возможности производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и поддержка одаренных обучающихся.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по

реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО;
- инициировать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию;
- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников;

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2-сильный, 4-удовлетворительных, 1- предполагают улучшения.

6.6. Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Доказательная часть

Процесс формирования бюджета Колледжа на текущий год включает в себя определение доходной и расходной базы. Распределение финансовых потоков осуществляется в соответствии с утвержденным планом развития на текущий год. План развития учитывает все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития колледжа, которые направлены на повышение эффективности колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами, динамику расходов за ряд лет, набранный контингент обучающихся и составляется на основании утвержденных финансовых нормативов.

Процесс формирования бюджета Колледжа на текущий год включает в себя определение доходной и расходной базы. Доходная часть бюджета колледжа планируется исходя из контингента обучающихся (студентов), с учетом ожидаемого выпуска и планируемым приемом на новый учебный год, стоимости их обучения по государственному заказу и на платной, возмездной основе, по заключенным договорам на выполнение госбюджетных и хоздоговорных НИР, утвержденным калькуляциям на оказание платных образовательных услуг, что входит в состав основной деятельности.

Планирование расходов осуществляется в пределах планируемых доходов. В целях обоснованности распределения финансовых средств, планирование расходов на подготовку кадров производится на основании методических рекомендаций по планированию расходов, утвержденных приказом Министра МОН РК от 10 августа 2009 г. № 381. Данные методические рекомендации определяют порядок планирования расходов по статьям затрат. Расходная часть бюджета формируется на основании сводного расчета потребности в штатах преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, оснащенности компьютерных классов и лабораторий учебным оборудованием и материалами для учебного процесса. Объем расходов основывается на показателях, характеризующих

фактически достигнутый уровень расходов предыдущего периода, с учетом ежегодного индекса потребительских цен и планируемого повышения заработной платы сотрудникам.

Таблица. Объем поступления денежных средств:

№ п/п	Наименование	Тыс. тенге		
		2015-2016 гг.	2016 – 2017 гг.	2017-2018 гг.
	Поступление денег, всего в т.ч.	132 527	119 018	121 710
1	Бюджетные средства	60 222	77 288	87 598
2	Внебюджетные средства	72 305	41 730	34 112

Местный бюджет также выделяет на технические специальности средства, которые составляют наибольшую часть финансовых ресурсов. Несмотря на рост бюджетного финансирования, объем общего финансирования снижается.

Объем поступлений денежных средств за счет местного бюджета на 2017-2018 учебный год составил 87 598 тысяч тенге и вырос по сравнению с 2015 – 2016 учебным годом (60 222 тыс. тенге).

В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на выплату заработной платы сотрудникам. Формализованная политика управления финансами отражена в Учетной политике, которая утверждается руководством. Учетная политика разработана в соответствии с требованиями НСФО.

Контроль над распределением финансовых средств осуществляется на основании утвержденной сметы расходов соответствующими отделами. Так, расходование средств на выплату заработной платы производится на основании утвержденного штатного расписания и приказов по личному составу. Таким образом, в распределении средств на выплату заработной платы принимают участие кадровая служба и отдел бухгалтерского учета и отчетности. Расходование финансовых средств на приобретение товаров, работ и услуг производится на основании утвержденного плана закупок. По фактическому исполнению бюджета составляются месячные, квартальные и годовые финансовые отчеты.

Осуществляется планирование и реализация мероприятий по развитию материально-технической базы, контролирование хода выполнения работ по утвержденному графику; предоставление ежегодного отчета о выполненной работе и оказанных услугах; контроль за финансированием на подготовку, стажировку педагогических работников.

Аналитическая часть

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Вместе с тем эксперты отмечают, что в колледже практически не налажена работа по привлечению инвестиций ведущих предприятий региона и проведению анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Сильные стороны/лучшая практика

В колледже налажено краткосрочное и среднесрочное планирование и ведение рациональных приемов учета.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- ввиду аффилированности со «смежным вузом» обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность;

- расширить формы внебюджетной (коммерческой) деятельности;
- обеспечить прозрачный и эффективный механизм финансовой отчетности;
- разработать собственную политику диверсификации рисков с учетом политики ГЧП.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит позиций: 4-удовлетворительных, 4- предполагают улучшения.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

Доказательная часть

При осуществлении образовательной деятельности колледж руководствуется

нормативными документами, регламентирующими обязательные нормативные требования к материально-технической и учебно-лабораторной базе организаций образования.

Важным фактором обеспечения качественного образования является постоянное улучшение материально-технической базы и информационных ресурсов. Здание ЧУ «Колледж КИНЭУ» располагает учебным корпусом проектной мощностью 5342,7 кв.м., а также общежитием на 100 мест, столовой на 120 мест, студенческим кафе «Гараж» 65 кв.м. Библиотека колледжа осуществляет свою деятельность согласно «Типовому положению о библиотеке организаций профессионального образования», утвержденного МОН РК от 17 августа 2000 года № 827, приказом МОН РК «Об утверждении документов по библиотечному делу для библиотек системы образования» от 18 июля 2003 года за № 508 и плана работы на учебный год. Библиотека занимает 4-й этаж нового корпуса, ее общая площадь составляет 431,2 м². Библиотека имеет два структурных подразделения: отдел обслуживания (абонемент и читальный зал на 120 посадочных мест) и Интернет зал на 13 мест с 10 компьютерами. Все информационные ресурсы предоставлены в распоряжение пользователей ежедневно с 8.30 до 18.00. Общий фонд библиотеки колледжа составляет 37800 экземпляров учебной, научно-технической и справочной литературы по всем подготавливаемым специальностям, в том числе на государственном языке – 12600 экз. Книжный фонд учебной литературы составляет 44719 экз., в том числе на государственном языке – 14906 экз. Иногородние студенты колледжа проживают в 2-этажном здании общежития, общей площадью всех помещений 1821 м², проектная мощность на 100 мест. В общежитии созданы комфортные условия для проживания. Здание подключено к городским инженерным сетям: холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению.

Аналитическая часть

Анализируя работу данного стандарта в ходе интервью с преподавателями, студентами и родителями, а также визуального осмотра колледжа эксперты отмечают необходимость увелечения и улучшения материальной базы, в частности современной компьютерной техникой и интерактивными средствами. Также обеспечить покрытие Wi-Fi сети на всей территории колледжа для мобильности преподавателей и обучающихся. Эксперты отмечают о необходимости увеличения специализированной литературы, а также возможность разработок авторских работ преподавателей колледжа.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- удовлетворенностью существующими учебными ресурсами колледжа – «полностью удовлетворяет» – 87%, «частично удовлетворяет» – 8,7%
- доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – «полностью удовлетворяет» – 82,6%, «частично удовлетворяет» – 13%;
- полезностью веб-сайта организаций образования в целом – «полностью удовлетворяет» 75,4%, «частично удовлетворяет» – 20,3%;
- учебными кабинетами, аудиториями – «полностью удовлетворяет» 79,7 %;
- оснащением и оборудованием для студентов являются безопасными, комфортными и современными – «полностью удовлетворяет» – 71%, «частично удовлетворяет» – 20,3%.

Сильные стороны/лучшая практика

В ходе работы по стандарту «Ресурсы, материально-технические и информационные» экспертами выявлено, что по большинству специальностей инфраструктура колледжа соответствует специфике её деятельности. Кроме того, достаточно хорошо поставлена работа сайта в части институционального аспекта.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- обеспечить обучающимся колледжа доступ к образовательным ресурсам «смежного вуза» без остаточного принципа, а в приоритетном порядке;
- расширить и оснастить современной компьютерной техникой и интерактивным оборудованием компьютерные классы для специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»;
- обеспечить покрытие Wi-Fi сети на всей территории колледжа для мобильности преподавателей и обучающихся;
- улучшить работу по регулярному обновлению сайта колледжа дублируя их на государственном языке;
- рассмотреть возможности адаптации сайта под мобильные устройства, для удобства и мобильности всех заинтересованных лиц;
- систематизировать работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит сильных позиций - 5 и 8-удовлетворительных, 5-предполагает улучшение.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр)

Стандарт «Видение, миссия и стратегия» - особое внимание уделяется разработке миссий, видения и стратегий, а также документированию основных бизнес-процессов, регламентирующих реализацию ОП;

Стандарт «Руководство и менеджмент» -особое внимание формализации и документированию организационной структуры и управлению организацией ТиПО;

Стандарт «Образовательные программы» - колледж правильно понимает назначение своих выпускников и ориентирован на привитие у обучаемых профессиональных навыков, для чего прикладывает определенные усилия;

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» - особое внимание уделяется участию педагогического коллектива в жизни общества, освещению личных достижений и сведений о преподавателях;

Стандарт «Обучающиеся» - возможности производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и поддержка одаренных обучающихся;

Стандарт «Финансы» - налажено краткосрочное и среднесрочное планирование и ведение рациональных приемов учета;

Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» - большинство специальностей инфраструктура колледжа соответствует специфике её деятельности. Кроме того, достаточно хорошо поставлена работа сайта в части институционального аспекта.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)

Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- обеспечить совершенствование Стратегии развития колледжа с уточнением специфических направлений деятельности и указанием индикаторов, а также ожидаемых

результатов и требуемых ресурсов;

- обеспечить соответствие и адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), для чего рекомендуется исключить финансовое донорство колледжа по отношению к Костанайскому инженерно-экономическим университетом имени М.Дулатова (поскольку влияние этого вуза ввиду совместной МТБ ощутимо, далее по отчету будет использовано понятие «смежный вуз»);

- обеспечить реальное участие заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии;

- ориентировать результаты анализа реализаций стратегий на такие показатели как «результативность» и «эффективность».

Стандарт «Руководство и менеджмент»

- обеспечить использование результатов анализа выявленных несоответствий и реализацию корректирующих действий;

- измеряемо проводить оценку результативности и эффективности подразделений, возможно разработать для них шкалу KPI;

- обеспечить соответствие своей структуры стратегиям развития организаций ТиПО, исключив влияние «смежного вуза»;

- обеспечить наличие и присутствие в своей структуре операционного персонала, ориентированного именно на нужды колледжа;

- учредителям или иным высшим лицам, принимающим решения, необходимо установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, руководства колледжа;

- принятая система обеспечения качества требует модернизации, рекомендуется сертифицировать систему менеджмента качества;

- отсутствие конфликтных ситуаций в период ВЭК не гарантирует ее полное исключение, поэтому необходимо разработать и довести до всех механизм разрешения конфликтов.

Стандарт «Образовательные программы»

- пересмотреть логику изучения дисциплин и составления учебных планов и программ обучения из принципа «что нужно для выпускника ТиПО», а не из принципа что нужно «для поступления в смежный вуз»;

- обеспечить равные возможности вне зависимости от языка обучения, даже если группа не будет сформирована и будет необходимость в индивидуальной подготовке;

- проводить документированные анкетирование работодателей для определения актуальных профессиональных навыков;

- увеличить доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения мастер-классов, семинаров и т.д.;

- обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования.

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- увеличить доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения мастер-классов, семинаров и т.д.;

- разработать руководству механизмы стимулирования и мотивации профессионального и личностного развития преподавателей колледжа;

- активизировать работу рейтинговой системы преподавателей для эффективного управления как системой повышения профессионального роста преподавателей, так и эффективного управления качеством предоставляемых образовательных услуг;

- проводить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива для повышения

эффективности и качества учебно-воспитательного процесса колледжа;

- расширить возможности повышения квалификации и совершенствования профессионального уровня преподавателей;
- рассмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;
- усилить работу по увеличению количества преподавателей спецдисциплин для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности;
- увеличить количество авторских разработок по специальным дисциплинам;
- разработать программу (систему) подбора кадров на основе анализа потребностей образовательных программ (отдел кадров, юрист);
- перестроить работу обеспечивающих подразделений на достижение максимального удовлетворения потребностей преподавателей и обучающихся;
- ориентировать службу кадров на проверку оригинальности документов об образовании, при приеме на работу;
- юридическую службу ориентировать на консультирование и защиту прав членов коллектива в частных аспектах в том числе.
- рассмотреть возможность организации курсов английского языка для преподавателей колледжа.

Стандарт «Обучающиеся»

- создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО;
- инициировать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию;
- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создания Ассоциации выпускников;

Стандарт «Финансы»

- ввиду аффилированности со «смежным вузом» обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность;
- расширить формы внебюджетной (коммерческой) деятельности;
- обеспечить прозрачный и эффективный механизм финансовой отчетности;
- разработать собственную политику диверсификации рисков с учетом политики ГЧП.

Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- обеспечить обучающимся колледжа доступ к образовательным ресурсам «смежного вуза» без остаточного принципа, а в приоритетном порядке;
- расширить и оснастить современной компьютерной техникой и интерактивным оборудованием компьютерные классы для специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»;
- обеспечить покрытие Wi-Fi сети на всей территории колледжа для мобильности преподавателей и обучающихся;
- улучшить работу по регулярному обновлению сайта колледжа дублируя их на государственном языке;
- рассмотреть возможности адаптации сайта под мобильные устройства, для удобства и мобильности всех заинтересованных лиц;
- систематизировать работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО. Данные рекомендации не относятся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР

1. ЧУ «Колледж КИиЭУ» рекомендуется приложить усилия для отказа от финансового донорства по отношению «смежного вуза» и приобретению собственной материальной базы. Эта же рекомендация в части трудовых ресурсов.
2. Руководству колледжа рекомендуется обратить особое внимание на целевое и полное освоение выделенных государственных грантовых средств на подготовку студента колледжа.
3. Руководству колледжа рекомендуется максимально использовать в интересах колледжа стратегическое присутствие учредителей в органах местной законодательной власти.
4. Руководителю колледжа рекомендуется обратить внимание на развитие у своих заместителей не только исполнительской компетенций, но и компетенций по подготовке управленческих решений и генерированию креативного менеджмента.
5. Руководству колледжа настоятельно рекомендуется ориентировать обучающихся на рынок труда, а не для продолжения обучения по сокращенной программе в «смежном вузе».



наар

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»

Заключение комиссии по самооценке Частного учреждения «Колледж КИиЭУ» на прохождение институциональной аккредитации.

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК			+	
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии			+	
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии			+	
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»			+	
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
ИТОГО		1	6	4	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					

12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий				+
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия				+
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО				+
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов				+
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства				+
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО				+
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение				+
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы				+
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения				+
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
ИТОГО		1	11	9	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин				+

29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		+		
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения			+	
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+	
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		0	10	6	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы			+	
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур			+	
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		

48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки			+	
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва			+	
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		3	5	5	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО			+	
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		2	4	1	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО			+	
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		

68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования			+	
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность			+	
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности			+	
ИТОГО			4	4	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	+			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них			+	
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам			+	
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на portalе (сайте) организации ТиПО	+			

76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб	+			
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе			+	
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		5	8	5	
ИТОГО В ОБЩЕМ		12	48	34	



наар